

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

FinELibin digitaalisia lehtiä koskeviin puitesopimukseen sitoutuminen

TRE:4056/12.03.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Sonja Hakkarainen, puh. 040 776 5455, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki ilmoittaa sitoutuvansa FinELibin paikalliskäyttöisiä digitaalisia sanomalehtipalveluita ja etäkäyttöisiä digitaalisia sanoma- ja aikakauslehtipalveluita koskeviin tarjouskilpailuihin yhtenä tilaajakirjastona. FinELib-konsortio laatii kilpailutuksesta hankintapäätöksen ja solmii hankintasopimukset valittujen toimittajien kanssa.

Perustelut

Tampereen kaupunginkirjasto on mukana suomalaisten korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja yleisten kirjastojen FinELib-konsortiossa, joka muun muassa neuvottelee ja kilpailuttaa jäsenilleen näiden puolesta ja käyttöön erilaisia e-aineistoja. FinELib on Kansalliskirjaston hallinnoima konsortio.

FinELib on valmistellut kilpailutuksia sekä paikalliskäyttöisestä digitaalisesta sanomalehtipalvelusta, että etäkäyttöisestä digitaalisesta sanoma- ja aikakauslehtipalvelusta. Puitesopimusten kestoksi on suunniteltu kahden (2) vuoden määräaikaista sopimuskautta alkaen 1.1.2027, jonka lisäksi tilaajakirjastot voivat jatkaa sopimuskautta osaltaan enintään 24 kuukautta. FinELib koordinoi myös mahdollisen jatkokauden käyttämistä.

Kansalliskirjaston FinELib-yksikkö hoitaa sopimusneuvottelut ja kilpailutukset, ja kirjasto sitovalla ilmoittautumisella kirjallisesti ilmoittautuu mukaan hankintaan. Ilmoittautumisaika on 31.8.-18.9.2026. Annettu sitoumus on juridisesti sitova ja toimii valtuutuksena Kansalliskirjastolle allekirjoittaa lisenssisopimus. Tämän vuoksi sitoutumisesta päättäminen edellyttää toimivaltaisen viranomaisen päätöstä ennen ilmoittautumisajan päättymistä.

Tampereen kaupungilla ei ole voimassa olevaa hankintasopimusta paikalliskäyttöisestä sanomalehtipalvelusta ja etäkäyttöisen digitaalisen sanoma- ja aikakauslehtipalvelun sopimus päättyy 31.12.2026, joten on tarkoituksenmukaista, että kaupunki ilmoittaa sitoutuvansa molempiin digitaalisia lehtiä koskeviin hankintoihin.

Sitoutuminen hankintaan tapahtuu ennen kilpailutuksen toteuttamista, minkä vuoksi hankinnan lopullinen arvo ei ole vielä tiedossa. Kustannukset tarkentuvat kilpailutuksen valmistuttua ja sopimusten perusteella. Digitaalisten lehtien kustannukset katetaan kirjaston

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

aineistomäärärahoista. Vuoden 2027 talousarviovalmistelussa on esitetty palveluihin kohdistuvaa lisämäärärahaa, mutta sen myöntämisestä päätetään erikseen talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Hankinnat tukevat kirjastolain 6 §:ssä yleisille kirjastoille määriteltyjen tehtävien toteuttamista, kuten aineistojen, tiedon ja kulttuurisisältöjen saatavuutta sekä monipuolisen ja uudistuvan kokoelman ylläpitoa.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 3.8.2026 § 73) mukaan kirjastopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sonja Hakkarainen, Ismo Santala

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 12.8.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
12.08.2026

Sonja Hakkarainen
Kirjastopalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.